

# УСТАВ

на

## СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ „ БЪЛГАРСКА АСОЦИАЦИЯ НА НЕЗАВИСИМИТЕ ХУДОЖНИЦИ АНИМАТОРИ - ПРОЙКО ПРОЙКОВ”

### І. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

#### Наименование

Чл.1. Наименованието на сдружението е: „БЪЛГАРСКА АСОЦИАЦИЯ НА НЕЗАВИСИМИТЕ ХУДОЖНИЦИ АНИМАТОРИ-ПРОЙКО ПРОЙКОВ”. В своята дейност свързана с чуждестранни лица наименованието може да бъде изписвано на английски език както следва : „BULGARIAN ASSOCIATION OF INDEPENDENT CARTOON ANIMATION ARTISTS – PROIKO PROIKOV”

#### Статут и вид

Чл.2 „БЪЛГАРСКА АСОЦИАЦИЯ НА НЕЗАВИСИМИТЕ ХУДОЖНИЦИ АНИМАТОРИ - ПРОЙКО ПРОЙКОВ”, наричана по-долу за краткост Асоциацията, е непартийно, доброволно, независимо сдружение, което осъществява дейност си в съответствие с Конституцията на Република България, законите и този Устав.

Чл.3. Асоциацията е юридическо лице с нестопанска цел по смисъла на Закона за юридическите лица с нестопанска цел, което осъществява дейността си в **частна полза**.

#### Седалище и адрес на управление

Чл. 4. (1) Седалището на Асоциацията е: гр. София, район Възраждане  
(2) Адресът на управление на асоциацията е: ж.к. Зона Б-5, бл.14, вх. Б, ет.4, ап.15

#### Предмет на дейност на Асоциацията

Чл.5. Развитие на българското анимационно кино, подпомагане и защита на българските художници аниматори, организиране на фестивали и срещи в областта на анимационното кино, осъществяване на активен обмен и контакти с чуждестранни художници аниматори и издигане авторитета на българското анимационно кино по света.

Чл.6. Асоциацията може да извършва допълнителна стопанска дейност само ако е свързана с предмета на основната дейност, за която е регистрирана и като използва прихода за постигане на определените в настоящия устав цели.

### Цели на Асоциацията

Чл.7 Асоциацията има за свои цели:

1. да допринася за обединяването и развитието на потенциала на българските аниматори;
2. да развива и утвърждава професионални принципи, стандарти и етика в областта на анимацията;
3. да осигурява условия за професионална квалификация на художниците аниматори;
4. да проучва, подпомага и защитава интересите на художниците аниматори;
- 5 да съдейства за утвърждаване и популяризиране на професията художник аниматор.
6. да развива контакти с творчески общности и културни институции и разпространява информация, необходима на независимия професионален сектор в областта на изкуството и културата;
7. да осъществява контакти и сътрудничество със студия и специалисти в областта на анимационното кино в страната и чужбина и да съдейства за обмяна на опит и информация;
8. да разработва и приема правила и принципи подпомагащи работата в областта на анимационното кино;
9. да повишава общественя престиж на българската анимация и на българските художници аниматори
10. популяризиране в страната и чужбина на постиженията на българските художници аниматори.
11. членство в сродни международни организации;

### Средства

Чл.8. Средствата за постигане целите на Асоциацията са:

1. Участие в международни и национални проекти и програми в областта на анимационното кино.
2. Провеждане на конгреси, семинари и форуми, както и организация на образователни програми в сферата на анимационното кино.
3. Осъществяване на контакти с държавни органи, неправителствени организации, финансови институции, имащи отношение към дейността на Асоциацията.
4. Осъществява международен обмен, дейност и сътрудничество със сродни европейски и световни организации.
5. Организиране на правна и консултативна помощ по проблемите на професията на художниците аниматори.
6. Набиране на средства от дарения и други законни източници.
7. Разпространяване на информация, необходима на независимия професионален сектор в областта на изкуството и културата
8. Утвърждаване на професионални принципи, стандарти и етика в областта на анимацията.

### **Срок**

Чл.9. Асоциацията не се ограничава със срок.

## **II. ЧЛЕНСТВО. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ**

### **Членство**

Чл.10 (1). Членуването в Асоциацията е доброволно. Редовни членове могат да бъдат български или чуждестранни дееспособни физически лица или юридически лица, които приемат Устава и целите на Асоциацията.

(2) Освен редовните членове, Асоциацията може да има и асоциирани членове. Асоциирани членове могат да бъдат български или чуждестранни дееспособни физически лица или юридически лица, които приемат Устава и целите на Асоциацията.

(3) Асоциираните членове имат всички права на редовните, но имат право само на съвещателен глас в Общото събрание на Асоциацията.

### **Придобиване на членство.**

Чл.11(1) Кандидатите за членство подават молба до Общото събрание чрез Управителния съвет на Асоциацията. В молбата кандидатът

декларира, че приема Устава и ще работи за постигане целите на Асоциацията.

(2) Управителният съвет свиква Общо събрание най-късно 2 месеца от постъпването на молбата за членство.

(3) Членовете на асоциацията се вписват в Книга на членовете, където се отразяват техните имена, адрес, дата на възникване и прекратяване на членството, основание за прекратяване. За водене на книгата отговаря Управителния съвет.

### **Членски права и задължения.**

Чл.12(1). Всеки редовен член има право:

1. да участва в работата на Асоциацията.
2. да избира и бъде избран за член на органите на Асоциацията.
3. свободно да изразява мнението си по всички въпроси, свързани с дейността на Асоциацията.

4. да се ползва от имуществото на Асоциацията, от резултатите от нейната дейност, доколкото това е свързано с осъществяване на целите ѝ.

5. да бъде информиран за дейността на асоциацията;

(2). Всеки редови член е длъжен:

3. да изпълнява решенията на Общото събрание.
4. да полага усилия и съдейства активно за постигане дейностите на асоциацията;

5. да не действа против интересите на асоциацията и да се въздържа от действия, които биха накърнили доброто име на асоциацията.

(3) За задълженията на асоциацията членът отговаря до размера на предвидените в този устав имуществени вноски. Членът не отговаря лично за задълженията на асоциацията.

Чл.13. Членските права и задължения, с изключение на имуществените, са непрехвърлими и не преминават върху други лица при смърт, съответно при прекратяване.

### **Прекратяване на членството**

Чл.14. (1) Членството се прекратява :

1. с писмено заявление за напускане от член на Асоциацията адресирано до Асоциацията.

2. при изключване на член от Общото събрание.

3. при смърт или поставяне под пълно запрещение на физическото лице, а за юридическите лица при прекратяването им.

4. при прекратяване на Асоциацията.

5. При отпадане

Чл.15. Решението за изключване се взема от Управителния съвет при поведение, което прави по-нататъшното членство несъвместимо. Решението на Управителния съвет може да се обжалва пред Общото събрание в четиринасет дневен срок от узнаването.

Чл.16. Членството отпада поради невнасяне на установените имуществени вноски (повече от три вноски) и системно неучастие (повече от три пъти) в дейността на асоциацията. Основанията за отпадане се констатират на основата на протоколите от Общо събрание и справки от приходните документи на асоциацията.

Чл.17. (1) При прекратяване на членството имуществените отношения с асоциацията се уреждат след приемане на годишния финансов отчет от общото събрание, с изключение на предплатените членски вноски, които подлежат на връщане в едномесечен срок от датата на прекратяване на членството.

(2) При прекратяване на основание чл. 14 ал. 1 т. 4, имуществените отношения се уреждат по правилата на глава V от устава.

### **III. ОРГАНИ НА АСОЦИАЦИЯТА**

Чл.18. Органи на Асоциацията са Общо събрание, Управителен съвет и Председател.

#### **Общо събрание.**

Чл.19(1). Общото събрание /ОС/ е върховен орган на Асоциацията и се състои от всички редовни членове.

(2) Всеки редовен член има право на един глас, упражнен лично или чрез пълномощник въз основа на изрично писмено пълномощно. Едно лице може да представлява не повече от трима членове.

#### **Компетентност на ОС**

Чл.20 (1) Общото събрание има следните права:

1. изменя и допълва устава;
2. приема други вътрешни актове;

3. избира и освобождава членовете на управителния съвет и избира председател на Управителния съвет;

4. Взима решения за придобиване или отчуждаване на недвижими имоти от страна на асоциацията;

5. взема решение за откриване и закриване на клонове;

6. взема решение за участие в други организации;

7. взема решение за преобразуване или прекратяване на сдружението;

8. приема основните насоки и програма за дейността на асоциацията;

9. приема бюджета на асоциацията;

10. взема решения относно дължимостта и размера на членския внос или на имуществените вноски;

11. приема отчета за дейността на управителния съвет;

12. отменя решения на другите органи на сдружението, които противоречат на закона, устава или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на асоциацията;

(2) Правата по ал. 1, т. 1, 3, 7, 9, 11 и 12 не могат да се възлагат на други органи на асоциацията;

(3) Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на асоциацията;

(4) Решенията на общото събрание подлежат на съдебен контрол относно тяхната законосъобразност и съответствие с устава.

(5) Решенията на органите на асоциацията, които са взети в противоречие със закона, устава или предходно решение на общото събрание, могат да бъдат оспорвани пред общото събрание по искане на заинтересуваните членове на сдружението или на негов орган, отправено в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

(6) Споровете по ал. 4 могат да бъдат повдигани пред съда по регистрацията на сдружението от всеки член на сдружението или на негов орган, или от прокурора в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл.21. (1) Всеки член на общото събрание има право на един глас.

(2) Член на общото събрание няма право на глас при решаването на въпроси, отнасящи се до:

1. него, неговия съпруг(а) или роднини по права линия - без ограничения, по сребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;

2. юридически лица, в които той е управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решения.

(3) Едно лице може да представлява не повече от трима членове на общото събрание въз основа на писмено пълномощно. Преупълномощаване не се допуска.

### **Свикване на Общото събрание**

Чл.22 (1) Общото събрание се свиква от управителния съвет по негова инициатива или по искане на една трета от членовете на асоциацията. Ако в последния случай управителният съвет в двуседмичен срок не отправи писмено покана за свикване на общото събрание, то се свиква от съда по седалището на сдружението по писмено искане на заинтересуваните членове или натоварено от тях лице.

(2) Общо събрание се свиква алтернативно чрез писмена покана получена лично от члена или изпратена чрез нотариална покана или писмо с обратна разписка, или чрез публикация в държавен вестник, най - малко един месец преди датата на събранието. Поканата се поставя и на мястото за обявления в сградата, в която се намира управлението на асоциацията, най-малко един месец преди насрочения ден.

(3) Поканата трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждането на общото събрание и по чия инициатива то се свиква.

### **Кворум и мнозинство**

Чл.23 (1) Общото събрание е законно и може да вземе решения, когато на заседанието присъстват повече от половината от всички редовни членове.

(2) Ако в посочения в поканата час събранието няма необходимия кворум, ОС се отлага с един час, след изтичането на който ОС е законно ако присъстват 1/3 от членовете.

Чл.24(1) Решенията на общото събрание се вземат с мнозинство от присъстващите.

(2) Решения по чл. 20, ал. 1, т. 1 и 7 се вземат с мнозинство 2/3 от присъстващите.

(3) По въпроси, които не са включени в обявления в поканата дневен ред, не може да се вземат решения.

## **Протокол и списък**

Чл. 25. На заседанието на ОС се изготвя списък на присъстващите членове. Представителите на членовете удостоверяват присъствието си с подпис и се легитимират. Списъкът се заверява от избрания председател на ОС.

Чл. 26 За заседанието на ОС се води протокол в специална книга. Протоколът се подписва от избрания председател на ОС. Към протоколите се прилага списъка по чл. 25 и документите свързани със свикването на ОС.

## **Управителен съвет**

Чл 27. Управителният съвет /УС/се състои от четири лица-редовни членове на Асоциацията, избрани от ОС за срок от три години. Юридическите лица, редовни членове на Асоциацията, могат да посочват за членове на УС и лица, които не са нейни членове.

## **Компетентност на УС**

Чл. 28. Управителния съвет :

1. представлява сдружението, като всеки негов член има право да действа поотделно и да представлява асоциацията
2. приема и изключва членове на асоциацията;
3. осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;
4. разпорежда се с имуществото на сдружението при спазване изискванията на устава;
5. подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет;
6. подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на сдружението;
7. определя реда и организира извършването на дейността на асоциацията и носи отговорност за това;
8. определя адреса на асоциацията;
9. взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно устава не спадат в правата на друг орган;
10. Изготвя Правилника за дейността, планове и програми за постигане целите на Асоциацията, както и приема други вътрешни актове, свързани с дейността на органите на управление.
11. Учредява награди и символи на Асоциацията.
12. Образува групи или комисии при нужда за реализиране на конкретни задачи



13. Сключва договори и поема задължения от името и за сметка на Асоциацията.

14. ОС може да предостави и други правомощия на УС.

### **Председател**

Чл. 29 (1) Всеки редовен член на Асоциацията може да бъде избран от УС за Председател на УС.

(2) Провомощия на Председателя:

1. Организира прякото изпълнение на целите и задачите, координира дейността на УС.

2. Представява Управителния съвет в страната и чужбина в отношенията с трети лица, и в тази връзка извършва всякакви правни и фактически действия, в това число подписва всякакви документи, сключва и подписва договори, а когато за извършването и/или сключването на определен договор според Устава или закона е необходимо предварително решение на ОС или УС, протоколът за съответното решение се прилага към документите свързани със съответния договор или действие.

3. Свиква и ръководи заседанията на УС.

### **Заседания на УС**

Чл. 30 (1) Заседанията на управителния съвет се свикват и ръководят от председателя, освен ако уставът не предвижда друго. Председателят е длъжен да свика заседание на управителния съвет при писмено искане на една трета от членовете му. Ако председателят не свика заседание на управителния съвет в седмичен срок, то може да се свика от всеки един от заинтересуваните членове на управителния съвет. При отсъствие на председателя заседанието се ръководи от определен от управителния съвет негов член.

(2) Управителният съвет може да взема решение, ако на заседанието му присъстват повече от половината от неговите членове.

(3) Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието.

(4) Решенията се вземат с мнозинство от присъстващите, а решенията по чл. 34, ал.2 и чл. 28, т. 3 и 6 - с мнозинство от всички членове

(5) За проведено заседание на УС се изготвя протокол, който се подписва от присъстващите членове. В случаите на ал.3, фактът се отбелязва

в протокола от Председателя или лицето което го замества. Протоколите от заседания на УС и съответно взетите решения се нареждат в специална книга.

(6). Управителният съвет може да вземе решение и без да бъде провеждано заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на управителния съвет.

## IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ НА АСОЦИАЦИЯТА

Чл. 31 Имуществото на Асоциацията се състои от пари, вещи и други права, които законът допуска като имущество на юридически лица с нестопанска цел.

Чл. 32 (1) Източници на средства на Асоциацията са :

3. дарения от юридически и физически лица
4. субсидии
5. приходи от допълнителна стопанска дейност свързана с предмета на основната дейност

(2) Финансовите средства на Асоциацията се изразходват за постигане на нейните цели.

## V. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Чл. 33(1) Асоциацията се прекратява :

1. с решение на Общото събрание;
2. с решение на окръжния съд по седалището, когато:
  - а) не е учредена по законния ред;
  - б) извършва дейност, която противоречи на Конституцията, на законите и на добрите нрави;
  - в) е обявена в несъстоятелност.

(2) Решението на съда по ал. 1, т. 2 се постановява по иск на всеки заинтересуван или на прокурора.

(3) Съдът дава срок до 6 месеца за отстраняване на основанието за прекратяване и неговите последици.

(4) В случаите на ал. 2 прекратяването се вписва служебно и съдът назначава ликвидатор.

Чл. 34. (1) При прекратяване на юридическото лице с нестопанска цел се извършва ликвидация.

(2) Ликвидацията се извършва от управителния орган или от определено от него лице.

(3) Ако ликвидатор не е определен по реда на ал. 2, както и в случая на чл. 34, ал. 1, т. 1, той се определя от окръжния съд по седалището.

(4) Относно неплатежоспособността, съответно несъстоятелността, редът за ликвидация и правомощията на ликвидатора се прилагат съответно разпоредбите на Търговския закон.

Чл.35. След разпределяне на имуществото ликвидаторът е длъжен да поиска заличаване вписването на юридическото лице с нестопанска цел от окръжния съд по седалището съответно СГС.

## VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.36. Всяко писмено изявление от името на юридическото лице с нестопанска цел трябва да съдържа неговото наименование, седалище, адрес, както и данни за неговата регистрация, включително и БУЛСТАТ номер.

Чл. 37 Уставът е задължителен за всички членове на Асоциацията, включително и за асоциараните членове.

Чл.38 За неуредени в този Устав въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел и съответните норми на действащото гражданско законодателство..

Настоящият Устав се прие на Учредителното събрание на Сдружението, проведено на 18.06.2009 г. и се подписа от всички учредители, а именно:

1. Надежда Димитрова Славова, ЕГН 5304307058, с л. к. № 159757528, издадена на 23.05.2000 г. от МВР – гр. София, адрес: гр. София, Драгалевци, ул. “8-ма” № 4

2.Юри Секулов Иванов, ЕГН 6307113865, л.к. № 135859155,изд. на 02.08.2000г. от МВР-Перник, адрес : гр. Перник, кв. Хумни дол, бл.15, вх.Б, ет.5, ап.33

3. Евгения Грозданова Спасова-Иванова, ЕГН 6507023917, л.к. № 135853741,изд. на 01.08.2000г. от МВР-Перник, адрес : гр. Перник, кв. Хумни дол, бл.15, вх.Б, ет.5, ап.33

4. Катя Никифорова Мънкова, ЕГН 6212296772, л. к. № 161114566, издадена на 21.072000 г. от МВР – гр. София, адрес: гр. София, ул. “Георги Пеячевич“ №37

**УЧРЕДИТЕЛИ:**

.....  
Надежда Славова

.....  
Катя Мънкова

.....  
Юри Иванов

.....  
Евгения Спасова-Иванова